DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

31 sierpnia **Nr. 18.** **Rok 1932.**

T R E Ś Ć:

SPRAWY OGÓLNE.

138.

Obwieszczenie Ministra Komunikacji z dnia 1 sierpnia 1932 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji.

Na podstawie § 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1932 r. w sprawie zmiany statutu organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji (M. P. Nr. 161, poz. 197) ogłaszam w załączeniu jednolity tekst Statutu Organizacyjnego Ministerstwa Komunikacji, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1929 r. („Monitor Pol." Nr. 161, poz. 408) i zmienionego uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1932 r. („Mon. Pol." Nr. 161, poz. 197).

Minister Komunikacji:
(—) **Kühn.**

Załącznik do obwieszczenia Ministra Komunikacji z dnia 1 sierpnia 1932 r. (poz. 214).

STATUT ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

§ 1.

Ministerstwo Komunikacji dzieli się na Gabinet Ministra, na departamenty: Ogólny, Finansowy, Handlowo - Taryfowy, Ruchu Kolejowego, Utrzymania i Budowy Kolei, Mechaniczny i Zasobów Kolejowych, Dróg Kołowych, Lotnictwa Cywilnego, oraz na biura: Personalne, Wojskowe, Dróg Wodnych, Sanitarno - Kolejowe, Pomiarowe.

§ 1 a.

GABINET MINISTRA.

Gabinet Ministra załatwia sprawy reprezentacyjne i prasowe, prowadzi rejestrację posiedzeń ciał ustawodawczych, Rady Ministrów, oraz interpelacyj poselskich i senatorskich, sprawy pozataryfowych ulg przejazdowych i przewozowych, zarządza gmachami Ministerstwa i prowadzi intendenturę, zarządza bibljoteką, wydaje Dziennik Urzędowy, czuwa nad wykonywaniem przepisów kancelaryjnych, załatwia sprawy praktyk wakacyjnych, sprawy humanitarne i kulturalne i wszelkie inne sprawy, zlecone mu przez Ministra oraz ogólne, nieobjęte zakresem działania innych departamentów i biur.

Do składu Gabinetu Ministra wchodzą: sekretarze osobiści Ministra i Podsekretarzów Stanu, sekretarjaty organów kolegjalnych przy Ministrze oraz Kancelarja Ministerstwa.

§ 2.

DEPARTAMENT OGÓLNY.

Departament Ogólny składa się z pięciu wydziałów: Organizacyjnego, Prawnego, Traktatowego,

Polityki Komunikacyjnej i Koncesyj, Turystyki Ogólnej.

Wydział Organizacyjny (1) zajmuje się organizacją Ministerstwa, podległych mu urzędów i przedsiębiorstw, oraz uzgadnia ze stanowiska prawnego, organizacyjnego i techniki legislacyjnej, lub opracowuje na polecenie Ministra projekty ustaw, rozporządzeń i innych przepisów o charakterze normatywnym, oraz załatwia sprawy ogólne, nieobjęte zakresem działania innych wydziałów departamentu.

Wydział Prawny (2) zajmuje się stroną prawną umów i innych aktów prywatno-prawnych, udziela opinji z zakresu prawa sądowego i administracyjnego, załatwia sprawy, związane z odpowiedzialnością Skarbu Państwa (P. K. P.), sprawy orzecznictwa z zakresu prawa wodnego (żegluga i spław) i drogowego, wreszcie sprawy wywłaszczenia (nabywania) i zbywania gruntów.

Wydział Traktatowy (3) załatwia sprawy z dziedziny komunikacji i tranzytu, wynikające z traktatów pokojowych, ze stosunku do W. M. Gdańska, do Rady Portu i Dróg Wodnych w Gdańsku, do Ligi Narodów, oraz wynikające z Konwencji Górnośląskiej, opracowuje, w zakresie kompetencji Ministerstwa, pod względem prawnym i redakcyjnym, projekty umów międzynarodowych, wreszcie współdziała w nadzorze nad ich wykonywaniem.

Wydział Polityki Komunikacyjnej i Koncesyj (4) prowadzi ogólną politykę komunikacyjną, rozpatruje sprawy budowy nowych linji komunikacyjnych, załatwia sprawy przedsiębiorstw zarobkowych na dworcach, sprawy koncesyj kolejowych, oraz współdziała w wydawaniu innych koncesyj komunikacyjnych, wreszcie wykonywa nadzór nad kolejami prywatnemi ze stanowiska ogólnego.

Wydział Turystyki Ogólnej (5) zajmuje się, w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Zagranicznych, sprawami propagowania turystyki polskiej w kraju i zagranicą, a w szczególności popiera rozwój organizacyj i urządzeń turystycznych oraz przemysłu turystycznego, prowadzi propagandę zwiedzania Polski przez turystów krajowych i zagranicznych, organizuje i prowadzi propagandę w kraju i zagranicą polskich środków komunikacyjnych, popiera i uzgadnia działalność władz państwowych, samorządowych i instytucyj prywatnych, oraz przedsiębiorstw, zainteresowanych w sprawach turystyki w Polsce.

§ 3.

DEPARTAMENT FINANSOWY.

Departament Finansowy składa się z czterech wydziałów: Budżetowego, Dochodów Kolejowych, Rozchodów Kolejowych i Księgowości Kolejowej. Ponadto w skład departamentu wchodzi Kasa Główna Polskich Kolei Państwowych.

Wydział Budżetowy (1) obejmuje sprawy ogólne, wydaje przepisy i instrukcje budżetowe, opracowuje budżety przedsiębiorstw, podległych Ministerstwu, czuwa nad równowagą budżetową i rozdziałem kredytów, sporządza sprawozdania roczne o wykonaniu budżetu, wreszcie wykonuje nadzór nad finansową działalnością kolei prywatnych i tramwajów.

W skład wydziału wchodzi Oddział Rachunkowy, który załatwia sprawy budżetowe, rachunkowe i kasowe działów administracji Ministerstwa i urzędów podległych, oraz prowadzi rachunkowość Państwowego Funduszu Drogowego.

Wydział dochodów kolejowych (2) załatwia sprawy kontroli dochodów i rozrachunków z opłat przewozowych oraz sprawy reklamacyjne z przewoźnego, sporządza preliminarz dochodów z przewozów, współdziała w sprawach wydawania zasadniczych przepisów o ulgach pozataryfowych, wykonywa nadzór nad rewizją kas stacyjnych i manipulacyjnych, oraz współdziała przy opracowywaniu taryf kolejowych ze stanowiska finansowego.

Wydział rozchodów kolejowych (3) załatwia sprawy ustalania ogólnych zasad rachunkowych i kasowych, wykonywa kontrolę i nadzór nad rachunkowością i kasowością, bada sprawozdania rachunkowe pod względem racjonalnej gospodarki finansowej, sporządza plany finansowe, prowadzi kontrolę funduszów specjalnych, bada obroty kapitału zasobów oraz prowadzi ewidencję zapasu materjałów, prowadzi rewizję i likwidację zleceń kasowych z kredytów P. K. P.

Wydział księgowości kolejowej (4) prowadzi centralną księgowość Polskich Kolei Państwowych, sporządza cyfrowe sprawozdania buchalteryjne, perjodyczne i roczne oraz bilanse Polskich Kolei Państwowych, prowadzi ewidencję i kontrolę wartości majątku kolejowego, oraz zobowiązań długoterminowych, czuwa nad księgowością oraz przeprowadza rewizje perjodyczne Kasy Głównej Polskich Kolei Państwowych.

Kasa Główna Polskich Kolei Państwowych przyjmuje i dokonywa wypłat na rachunek Polskich Kolei Państwowych, podnosi pieniądze z banków i Pocztowej Kasy Oszczędności, przechowuje papiery wartościowe i duplikaty kluczy kas dyrekcyjnych oraz prowadzi księgi kasowe.

Departamentowi Finansowemu podlegają: Centralne Biuro Statystyki Przewozów P. K. P. i Centralne Biuro Rozrachunków P. K. P.

§ 4.

DEPARTAMENT HANDLOWO-TARYFOWY.

Departament Handlowo-Taryfowy składa się z czterech wydziałów: Ogólnego i Taryf Osobowych, Taryf Towarowych Wewnętrznych, Taryf Towarowych Zagranicznych i Przewozowego.

Wydział Ogólny i Taryf Osobowych (1) obejmuje sprawy ogólne i budżetowe służby handlowo-taryfowej, tudzież fachowego szkolenia jej personelu, sprawy taryf dla przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych w komunikacji wewnętrznej i zagranicznej, kolejowej, drogowej, wodnej, lotniczej oraz kombinowanej, tudzież zasadniczych przepisów o ulgach pozataryfowych, z wyjątkiem ulg dla personelu kolejowego.

Wydział Taryf Towarowych Wewnętrznych (2) obejmuje sprawy polityki taryfowej, badań ekonomicznych stanu kraju ze stanowiska przewozowego, sprawy badania kosztów własnych przewozu, załatwia sprawy taryf towarowych komunikacji we-

wnętrznej kolejowej, drogowej, wodnej, lotniczej oraz kombinowanej, wreszcie opracowuje zasadnicze przepisy o ulgach pozataryfowych.

Wydział Taryf Towarowych Zagranicznych (3) obejmuje sprawy taryf towarowych w komunikacji z zagranicą kolejowej, drogowej, wodnej, lotniczej oraz kombinowanej, oraz umów taryfowych z kolejami i innemi przedsiębiorstwami przewozowemi zagranicznemi, wreszcie sprawy regulowania stosunków konkurencyjnych w komunikacji międzynarodowej.

Wydział Przewozowy (4) obejmuje sprawy zasadniczych przepisów (regulaminów) o przewozie osób, bagażu i towarów w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej, sprawy organizacji służby ekspedycyjnej, magazynowej, przewozowej, kolejowo-celnej i przedsiębiortsw pomocniczych, wreszcie załatwia sprawy reklamacyj o zaginięcie, braki, uszkodzenia i przekroczenia terminu dostawy przesyłek.

§ 5.

DEPARTAMENT RUCHU KOLEJOWEGO.

Departament Ruchu Kolejowego składa się z czterech wydziałów: Ogólno-Ruchowego, Pasażerskiego, Towarowego, oraz Kolei Wąskotorowych i Tramwajów.

Wydział Ogólno-Ruchowy (1) załatwia sprawy służby ruchu i fachowego szkolenia jej personelu, sprawy budżetowe służby ruchu, sprawy przepisów i instrukcyj ogólno-ruchowych, sprawy zdolności przelotowej i przewozowej, sprawy rozwoju sieci kolejowej, prowadzi kontrolę i statystykę wypadków i zażaleń, wreszcie wykonuje nadzór nad eksploatacją kolei prywatnych normalnotorowych.

Wydział Pasażerski (2) załatwia sprawy ruchu osobowego komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej oraz gospodarki taborem osobowym i prowadzi kontrolę i statystykę ruchu osobowego, załatwia sprawy rozkładów jazdy pociągami pasażerskiemi i towarowemi, wreszcie wydaje urzędowy rozkład jazdy.

Wydział Towarowy (3) obejmuje ustalanie planów przewozów, organizację ruchu towarowego i kontrolę jego wykonania, sprawy gospodarki parowozami oraz taborem towarowym, przyborami ładunkowemi i urządzeniami wagonowemi, prowadzi statystykę pracy taboru, załatwia sprawy wyzyskania pociągów towarowych i czuwa nad wyzyskaniem wagonów, obejmuje ustalanie warunków technicznych eksploatacji bocznic prywatnych, współdziała w opracowywaniu przepisów przewozowych, wydaje przepisy wykonawcze techniczne w zakresie przewozów pocztowych i wojskowych, ruchu towarowego oraz wyzyskania i naładunku wagonów.

Wydział Kolei Wąskotorowych i Tramwajów (4) sprawuje nadzór nad eksploatacją kolei wąskotorowych i tramwajów.

Departamentowi Ruchu Kolejowego podlega Centralne Biuro Obrachunków Wagonowych.

§ 6.

DEPARTAMENT UTRZYMANIA I BUDOWY KOLEI.

Departament Utrzymania i Budowy Kolei składa się z pięciu wydziałów: Nawierzchni, Budynków, Mostów, Zabezpieczenia Ruchu Pociągów, Inwestycyjnego.

Wydział Nawierzchni (1) załatwia sprawy służby utrzymania i fachowego szkolenia jej personelu, sprawy budżetu ze stanowiska utrzymania i budowy kolei, załatwia sprawy utrzymania i wymiany nawierzchni, sprawy ustalania typów nawierzchni, opracowuje przepisy i instrukcje w zakresie utrzymania nawierzchni, obejmuje wreszcie sprawy zapotrzebowania materjałów nawierzchni, gospodarkę temi materjałami i kontrolę nad magazynowaniem podkładów.

Wydział Budynków (2) załatwia sprawy utrzymania, budowy, przebudowy i odbudowy budowli nadtorowych, ustala typy tych budowli, tudzież programy budowy domów administracyjnych oraz mieszkalnych dla personelu kolejowego, opracowuje przepisy i normy techniczno-budowlane dla budowli nadtorowych, wreszcie załatwia sprawy budowy i utrzymania budynków dla lotnictwa cywilnego.

Wydział Mostów (3) obejmuje sprawy utrzymania, budowy, przebudowy i odbudowy podtorza, mostów, przepustów i tuneli, ustala typy tych budowli oraz opracowuje ogólne przepisy i normy techniczno - budowlane dla tych budowli, wreszcie ustala konstrukcje mostów na drogach kołowych.

Wydział Zabezpieczenia Ruchu Pociągów (4) załatwia sprawy utrzymania i budowy urządzeń w zakresie teletechniki (telegraf, telefon, radjotechnika), sygnalizacji, blokady, centralizacji zwrotnic i sygnałów, oraz zabezpieczenia przejazdów, sprawy ustalenia typów tych urządzeń, opracowuje ogólne przepisy i normy techniczne w zakresie tych urządzeń oraz wykonywa nadzór nad zabezpieczeniem ruchu pociągów na kolejach prywatnych.

Wydział Inwestycyjny (5) ustala plany rozwoju sieci kolejowej i dostosowania jej do potrzeb eksploatacji, opracowuje ogólne programy inwestycyj kolejowych, załatwia sprawy techniczne i gospodarcze budowy nowych oraz przebudowy istniejących linij i węzłów kolejowych, załatwia sprawy budowy i rozwoju stacyj, bocznic, dróg dojazdoyych i przejazdów w poziomie szyn, wreszcie prowadzi księgi inwentaryzacji budowli kolejowych.

Departamentowi Utrzymania i Budowy Kolei podlega biuro Projektów i Studjów oraz wyodrębnione Zarządy Budowy.

§ 7.

DEPARTAMENT MECHANICZNY I ZASOBÓW KOLEJOWYCH.

Departament Mechaniczny i Zasobów Kolejowych składa się z czterech wydziałów: Mechaniczno-Trakcyjnego, Warsztatowego, Budowy i Zakupu Taboru oraz Zasobów i Zakupów.

Wydział Mechaniczno-Trakcyjny (1) obejmuje sprawy służby mechaniczno-trakcyjnej i fachowego szkolenia jej personelu, sprawy budżetowe tej służby, sprawy utrzymania i rozwoju urządzeń mechanicznych i trakcyjnych, ustalanie zasad utrzymania w porządku i użytkowania taboru, jego inwentaryzację, doświadczalne badanie taboru, organizację służby trakcyjnej, gospodarki parowozowej i cieplnej na kolejach, wreszcie nadzór nad kotłami parowemi.

Wydział Warsztatowy (2) obejmuje sprawy służby warsztatowej i fachowego szkolenia jej personelu, sprawy budżetowe tej służby, sprawy naprawy taboru, budowy i rozbudowy warsztatów i urządzeń warsztatowych oraz sprawy służby i urządzeń w zakresie silnych prądów.

Wydział Budowy i Zakupu Taboru (3) obejmuje ustalanie typów taboru, sprawy jego budowy i zakupu, normalizację części składowych taboru, prowadzenie odnośnych prób, nadzór nad przyjmowaniem technicznem taboru i materjałów, od których zależy bezpieczeństwo ruchu, wreszcie odbiór taboru.

Wydział Zasobów i Zakupów (4) obejmuje sprawy służby zasobowej i fachowego szkolenia jej personelu, sprawy budżetowe tej służby, sprawy mianownictwa i normalizacji materjałów i inwentarza, ustala plan i przydział zakupów oraz zasady gospodarki materjałowej i organizacji służby zasobowej, wreszcie obejmuje sprawy umów na dostawę masowych materjałów oraz zakupów zagranicznych.

§ 7a.

DEPARTAMENT DRÓG KOŁOWYCH.

Departament Dróg Kołowych składa się z dwóch wydziałów: Ruchu Drogowego, Budowy i Utrzymania Dróg Kołowych.

Wydział Ruchu Drogowego (1) załatwia sprawy gospodarki drogowej, administruje Państwowym Funduszem Drogowym, załatwia sprawy ruchu kołowego, sprawy przedsiębiorstw przewozowych oraz sprawy środków lokomocji urzędów państwowych.

Wydział Budowy i Utrzymania Dróg Kołowych (2) załatwia sprawy budowy i utrzymania dróg i mostów państwowych i samorządowych.

§ 7b.

DEPARTAMENT LOTNICTWA CYWILNEGO.

Departament Lotnictwa Cywilnego załatwia sprawy ustawodawstwa lotniczego oraz związków lotniczych międzynarodowych i krajowych, sprawy służb lotniczych, członków załóg statków powietrznych, lotnictwa sanitarnego, słabosilnikowego i szybowcowego, sprawy organizacji i eksploatacji komunikacji lotniczej przez przedsiębiorstwa krajowe i zagraniczne, sprawy przemysłu lotniczego, nadzoru technicznego nad sprzętem lotniczym, rejestru państwowego statków powietrznych, sprawy służby meteorologicznej i łączności, budowy i utrzymania lotnisk, portów i dróg lotniczych.

§ 8.

BIURO PERSONALNE.

Biuro Personalne składa się z trzech wydziałów: Osobowego, Uposażeń i Zaopatrzeń.

Wydział Osobowy (1) załatwia wszelkie sprawy osobowe funkcjonarjuszów Ministerstwa oraz pracowników, mianowanych przez Ministra i wszystkich innych w razie odwołań lub zażaleń, obejmuje sprawy zasad szkolenia pracowników, sprawy statystyki i rejestracji personelu, obejmuje sprawy dyscyplinarne, wykonywa nadzór nad gospodarką osobową w podległych Ministerstwu urzędach.

Wydział Uposażeń (2) opracowuje zasady i szczegółowe przepisy o uposażeniu, należnościach ubocznych i dodatkach dla pracowników kolejowych, o czasie pracy na kolejach, przepisy mundurowe i o deputatach węglowych, o korzystaniu pracowników kolejowych z przejazdów i przewozów bezpłatnych i ulgowych, zestawia budżet personalny administracji i Polskich Kolei Państwowych, załatwia sprawy normowania etatów i systemizacji stanowisk w administracji i w Polskich Kolejach Państwowych, obejmuje wreszcie sprawy, związane z istnieniem i interwencjami związków zawodowych.

Wydział Zaopatrzeń (3) opracowuje przepisy emerytalne, o odszkodowaniu z powodu wypadków w służbie i darach z łaski, załatwia względnie czuwa nad załatwianiem szczegółowych spraw emerytalnych, obejmuje sprawy zapomóg dla emerytów, wdów i sierot po pracownikach (emerytach), czuwa nad rejestracją i prowadzi statystykę emerytalną.

§ 9.

BIURO WOJSKOWE.

Biuro Wojskoweześrodkowuje pod względem personalnym, technicznym i materjałowym wszelkie zagadnienia, dotyczące przygotowania kolejnictwa, dróg kołowych, koncesjonowanego ruchu samochodowego, dróg wodnych do celów obrony Państwa.

§ 9a.

BIURO DRÓG WODNYCH.

Biuro Dróg Wodnych prowadzi studja ogólne w dziedzinie wodno-komunikacyjnej, załatwia sprawy, związane z budową sztucznych i naturalnych dróg wodnych i zbiorników, z zabudowaniem potoków górskich, obwałowaniem rzek żeglownych, z żeglugą i spławem oraz ze stanem taboru rzecznego, jakoteż sprawy Biura Projektu Meljoracji Polesia.

§ 10.

BIURO SANITARNO - KOLEJOWE.

Biuro Sanitarno - Kolejowe załatwia sprawy, związane z organizacją i kierownictwem służby sanitarnej, ze stanem sanitarnym terenu, budynków, taboru kolejowego, organizuje i kontroluje urządzenia ratowniczo-lekarskie, czuwa nad sprawnością fizyczną i psychiczną personelu, wreszcie załatwia sprawy, związane z opieką nad zdrowiem i leczeniem personelu.

§ 11.

BIURO POMIAROWE.

Biuro Pomiarowe zajmuje się sprawami pomiarowemi, należącemi do zakresu działania Ministerstwa Komunikacji.

§ 12.

Ministrowi Komunikacji podlega Główna Inspekcja Komunikacji, działająca na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o Głównej Inspekcji Komunikacji (Dz. U. R. P. Nr. 97, poz. 569).

Sprawy meteorologiczne i hydrograficzne załatwiane będą w Instytucie, podległym bezpośrednio Ministrowi Komunikacji.

Przy Ministrze Komunikacji istnieje Państwowa Rada Kolejowa, działająca na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 1921 r. (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 46, poz. 443).

SPRAWY SANITARNE.

139.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 13 sierpnia 1932 r. Nr. S. I/2/11 w sprawie opieki lekarskiej dla emerytów kolejowych.

Na zasadzie §§ 39, 49, 52 i 53 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1932 r. o zaopatrzeniu emerytalnem pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" i o zaopatrzeniu, pozostałych po tych pracownikach wdów i sierot, oraz o odszkodowaniu za nieszczęśliwe wypadki (Dz. U. R. P. Nr. 61, poz. 577) zarządza się co następuje:

§ 1.

Moc obowiązującą rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 26 sierpnia 1929 r., wydanego w porozumieniu z Ministrami: Skarbu i Opieki Społecznej o zakresie opieki lekarskiej i środków leczniczych dla pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 485) rozciąga się na emerytów kolejowych, pobierających zaopatrzenie na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1932 r. o zaopatrzeniu emerytalnem pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" i o zaopatrzeniu pozostałych po tych pracownikach wdów i sierot, oraz o odszkodowaniu za nieszczęśliwe wypadki (Dz. U. R. P. Nr. 61, poz. 577).

§ 2.

Uchyla się ogłoszone w Nr. 25, poz. 195 Dziennika Urzędowego Ministerstwa Komunikacji, rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 9 listopada 1929 r. Nr. S. 495/29 o rozciągnięciu mocy obowiązującej, rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 26 sierpnia 1929 r., wydanego w porozumieniu z Ministrami: Skarbu oraz Pracy i Opieki Społecznej, o zakresie opieki lekarskiej i środków leczniczych dla pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 485) na emerytów, objętych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 57, poz. 448).

RUCH SŁUŻBOWY.

RUCH SŁUŻBOWY W CENTRALNEM BIURZE OBRACHUNKÓW WAGONOWYCH P. K. P. W WARSZAWIE.

Mianowania:

Radawiecki Wacław, kontrakt. XII gr. upos.
Nr. CBOW. O. II. 13/70.

Marczewski Eugenjusz, kontrakt. X gr. upos.
Nr. CBOW. O. II. 13/70.

Przeniesienia:

Przeniesieni ze względów służbowych do C.B.O.W. z D.O.K.P. w Warszawie:

Mackiewicz Czesław, kontrakt.
Nr. CBOW. O. II. 13/16.

Żak Irena, czasowa pom. kanc.
Nr. CBOW. O. I. 1/29.

Skarbek Kazimiera, starsza stacyjna.
Nr. CBOW. O. II. 13/31.

Ozimek Kazimierz, asystent.
Nr. CBOW. O. II. 13/25.

Jung Stanisław, asystent.
Nr. CBOW. O. II. 13/28.

Korsak Eugenjusz, adjunkt.
Nr. CBOW. O. II. 13/28.

Wójcik Jan, próbny elew.
Nr. CBOW. O. II. 13/57.

Przeniesiony na własną prośbę:

z C. B. O. W. do D. O. K. P. w Warszawie:

Augustynowicz Jerzy, adjunkt.
Nr. CBOW. O. II. 13/60.

Przeniesieni ze względów służbowych do C.B.O.W. z D.O.K.P. w Wilnie:

Rozanowicz Władysław, adjunkt.
Nr. CBOW. O. II. 13/51.

Przeniesieni ze względów służbowych do C.B.O.W. z D.O K.P. w Poznaniu:

Babich Bronisław, st. kanc.
Nr. CBOW. O. II. 13/50.

Chwieralski Władysław, st. kanc.
Nr. CBOW. O. II. 13/50.

Zwolnienia:

Zwolnieni ze służby na podstawie § 123, ustęp 1, pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8.VII. 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 57, poz. 447):

Kęcki Jan, asesor.
Z dniem 31.V.32 r. Nr. CBOW. O. II. 30/1.

Kaczkowski Teodor, st. asesor.
Z dniem 31.VII.32 r. Nr. CBOW. O. II. 30/6.

ZAWIADOMIENIA.

Zawiadamia się, że w Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 443 z 1932 r. został ogłoszony jednolity tekst ustawy o powołaniu Państwowej Rady Kolejowej, a w Dz. U. R. P. Nr. 63, poz. 590 z 1932 r. rozporządzenie wykonawcze do tej ustawy.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa. Nr. 60897. 23.VIII.32. 10.000.

WARUNKI PRENUMERATY. Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika (Warszawa, ul. Chałubińskiego Nr. 4, telefon wewn. M. K. 8.26.28). Prenumeratę można uiszczać do P. K. O. za pośrednictwem konta czekowego (Administracji Dziennika Taryf i Zarządzeń Kolejowych) Nr. 30658. Na odwrotnej stronie czeku nadawczego P. K. O. należy wskazać cel wpłaty.

Prenumerata wynosi rocznie 8 zł., kwartalnie 2 zł. Cena poszczególnego numeru 50 gr. — Poszczególne numery są do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego M. K. lub w składnicach wszystkich Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.